



**ISTITUTO TUMORI GIOVANNI PAOLO II**

**OSPEDALE ONCOLOGICO**

**BARI**

**AREA GESTIONE TECNICA  
DETERMINAZIONE**

Raccolta Particolare dell' Area Gestione Tecnica  
Determinazione n. 83 del 22.03.2012

Raccolta Generale delle Determinazioni  
Determinazione n. 136 del 26.03.2012

**OGGETTO:**

**Rimborso delle anticipazioni effettuate dal Servizio Economale per conto dell'Area Tecnica.**

L'anno duemila dodici il giorno ventidue  
nel mese di marzo nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
GESTIONE TECNICA  
Ing. Giancarlo Salomone**

**Premesso che :**

- L'IRCCS "Giovanni Paolo II" di Bari si è dotato, con provvedimento n° 606 del 26.09.2001 del "regolamento economale" che stabilisce le modalità operative con cui tale ufficio provvede alle attività di propria competenza;

- Che il suddetto regolamento attribuisce al servizio economale i compiti e le attività necessarie per le acquisizioni dei materiali necessari per l'ordinario funzionamento dell'Azienda e delle proprie articolazioni funzionali, l'urgente provvista di materie prime e le spese per piccole manutenzioni dei mobili, attrezzature o quando ricorrono speciali circostanze che ne richiedono l'esecuzione immediata ;
- In assenza di ulteriori e diversi strumenti regolamentari, il servizio economale ha provveduto anche ad operare nell'ambito delle acquisizioni di carattere tecnico;
- Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 404 del 23.09.2011 è stato costituito un fondo per la realizzazione di attività di manutenzione edile di opere o di impianti;

#### **CONSIDERATO CHE :**

che la adozione della citata deliberazione del Commissario Straordinario n. 404 del 23.09.2011 consente di attribuire direttamente al conto Area Tecnica da essa istituito tutte le spesa di competenza;

che alla data attuale risultano già sostenute a valere sul conto economale spese per interventi di competenza tecnica;

che il comma 6 b dell'artt. 125 del d.gls 163/2006, prevede che le opere di manutenzione di opere o di impianti possano essere rese in economia;

che il comma 5 del medesimo articolo prevede che *"i lavori in economia sono ammessi per importi non superiori a 200.000 euro. I lavoratori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000 euro"*;

#### **PRESO ATTO CHE :**

- sono state interpellate le seguenti ditte per i suddetti "acquisti di beni non sanitari" :
- **FATELLI CATERINA SRL — F.LLI MISCEO snc;**
- Che a seguito delle forniture e prestazioni effettuate, le Ditte interplettae hanno emesso le relative fatture che di seguito si elencano :

**FATELLI CATERINA : fatture n. 415/11 di €. 1.486,73, n. 445/11 di €. 1.486,49, n. 503/11 di €. 1.479,32;**

**F.LLI MISCEO : fatture n. 74/A di €. 605,00 e fattura n. 46/A di €. 300,00;**

## DETERMINA

- Per i motivi espressi in narrativa :
  
- 1) quantificare in complessivi €. **5.357,54**=Iva inclusa l'anticipazione effettuata da questo Servizio Economico per sostenere le spese di competenza dell'Area Tecnica;
  
- 2) rimborsare al Servizio Economico dal conto dell'Area Tecnica istituito con deliberazione commissariale n. 404 del 23.09.2011, la somma di €. **5.357,54**con accredito sul conto corrente bancario n.ro 36700/56 – Banca Monte dei Paschi di Siena di Bari – Ag. 9;
  
- 3) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Legge L. 241/1990**

**f.to: Dr. Domenico Romano Losacco**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
GESTIONE TECNICA  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

**IL DIRIGENTE**

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di

questo Istituto per gg. 5 consecutivi dal 27.03.2012 al In corso

Bari, 27.03.2012

Il Responsabile del Procedimento  
Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

**Per copia conforme.**

Bari, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
Assistente Amministrativo  
Francesco Lopopolo

---